Actividad Clave	Descripción actividad	# actividad	Meta institucional	Meta poblacional	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	jun-27	jul-26	ago-26	sep-26	Responsable
Alistamiento	Acta de Inicio y Poliza Contractual	2	0	0	X									ALSC- LPX
Planificacion	Presentación HV (Coordinador de proyectos, coordinador logístico, Apoyos operativos)	1	0	0	X	X	X							ALSC- LPX
Planificacion	Conformacion e instalacion del comité técnico de seguimiento	1	0	0		X								ALSC- LPX
Planificacion	Aprobación de plan de trabajo, cronogramas y hojas de vida	1	0	0			X	X	X	X	X	X		ALSC- LPX
Planificacion	Presentación pública	2	0	0	X	X								OPERADOR LPX

planificación	Presentación y aprobacion de muestras	2	0	0			X								ALSC- LPX
Ejecución	Compra de elementos	1	0	0				X							OPERADOR LPX
Ejecución	Verificacion de Familia de elementos Pedagogicos (34)	1													OPERADOR LPX- ALSC
Ejecución	Verificacion de Familia de elementos Tecnologicos (18)	1													OPERADOR LPX- ALSC
Ejecución	Verificacion de Familia de elementos Musicales (29)	1													OPERADOR LPX- ALSC
Ejecución	Ingreso a almacén (ALSC)	1	0	0				X							ALSC- LPX
Ejecución	Eventos publicos por parte del contratista	2	0	0					X						OPERADOR LPX
Ejecución	Conciliación y traslado parcial y definitivo a Dirección Distrital de Dotaciones	2	0	0					X						ALSC- OPERADOR LPX
Ejecución	Entrega a las 15 instituciones educativas de los elementos	15	0	0					X	X	X				OPERADOR LPX
Ejecución	Informe de distribución de elementos semanales	15	15	13138					X	X	X				OPERADOR LPX
Ejecución	Informes de ejecucion parcial por parte del contratista para tramites de pagos	4	0	0					X	X	X				OPERADOR LPX

Seguimiento	Mesas de trabajo	8	0	0		x									ALSC- LPX
Seguimiento	Comités técnicos de seguimiento	8	0	0			x								ALSC- LPX
Cierre	Informe final y Acta de liquidación	2	0	0									X	X	ALSC
	TOTAL DE ACTIVIDADES	70	100%												

ado Avance LISTA DESPLEGAI	Fecha Inicio	Fecha de finalización	N° Dias	vidades Ejecuta	% Avance	Estado actual
FINALIZADO	5/01/2026	5/01/2026	0	2	100%	Se suscribió el acta de inicio el 5 de enero de 2025, acompañada de las respectivas pólizas contractuales.
FINALIZADO	5/01/2026	6/03/2026	60	1	100%	El 25 de febrero de 2026, se realizó mesa de trabajo donde se socializó el anexo técnico del Contrato de Suministro No. 889 de 2025, en el cual se indicó que, durante la etapa de alistamiento, el contratista debía remitir las hojas de vida del recurso humano que apoyaría transversalmente la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en dicho anexo. Estas debían ser enviadas al equipo de apoyo a la supervisión para su respectiva verificación. Posteriormente, el contratista presentó cuatro hojas de vida correspondientes al personal propuesto. Estas fueron revisadas por el equipo de apoyo al seguimiento, y las observaciones identificadas fueron comunicadas al representante legal para su respectiva subsanación.
FINALIZADO	25/02/2026	25/02/2026	0	1	100%	El 4 de marzo de 2026 se llevó a cabo la conformación e instalación del Comité Técnico de Seguimiento. Durante la sesión, se realizó la verificación del quórum y la presentación de los integrantes del comité. Posteriormente, se adelantó la socialización del anexo técnico, en la cual se expusieron los miembros del comité con voz y voto, sus funciones y la propuesta de fechas para las sesiones durante la vigencia del contrato, quedando la Secretaría Técnica a cargo del FDLSC. De igual manera, se socializó el objeto del Contrato de Suministro No. 889 de 2025, correspondiente al Proyecto 2615 “Educación que genera oportunidades”, así como sus cuatro fases de ejecución: Alistamiento y planificación, Gestión y adquisición de elementos, Almacenamiento y control de calidad, Entrega, seguimiento y cierre. Asimismo, se presentó la oferta económica y se realizaron observaciones orientadas a su adecuada aplicación en el proceso de radicación de facturas, con el fin de evitar reprocesos.Finalmente, se socializó el proceso de verificación de hojas de vida del equipo propuesto.
FINALIZADO	18/03/2026	19/08/2026	154	1	100%	El 13 de marzo de 2026 se llevó a cabo el segundo Comité Técnico de Seguimiento del contrato suscrito con la empresa LPX Group S.A.S. Durante la sesión, el comité aprobó los tres perfiles que apoyarán de manera transversal la ejecución del contrato de suministro. Asimismo, se aprobó el cronograma y el plan de trabajo presentados por el contratista, teniendo en cuenta las subsanaciones realizadas conforme a las observaciones previas, se relacionan: Coordinador administrativo: señor Rene Hernandez. Coordinadora logística: Ana María Restrepo. Apoyos operativos (2): Leidy Salas y Cristian Duran López.
FINALIZADO	6/01/2026	4/02/2026	29	2	100%	El 24 de marzo de 2026 se llevó a cabo una presentación pública ante la JAL, en la cual se socializaron los criterios establecidos en el anexo técnico, específicamente en el numeral 13.2.1.3, correspondiente a presentaciones públicas. Compromisos: Envio a la JAL las fichas tecnicas del contrato 889 de 2025 y la oferta economica. El 26 de marzo de 2026 se llevó a cabo una presentación pública ante lla comunidad

FINALIZADO	25/03/2026	30/03/2026	5	5	250%	**El 27 de marzo de 2026** se llevó a cabo la primera verificación y aprobación de los 81 elementos correspondientes al Contrato de Suministro, clasificados en las categorías pedagógicas, tecnológicas y musicales. Los resultados de la revisión por familia de elementos fueron los siguientes: Elementos pedagógicos: De un total de 34 elementos, 25 fueron aprobados y 9 no aprobados Elementos tecnológicos: De un total de 18 elementos, 16 fueron aprobados y 2 no aprobados y uno (1) el contratista no lo presento (Carro para cargue de equipos portatiles) se encuentra en fabricación. Elementos musicales: De un total de 29 elementos, 10 fueron aprobados, 3 no aprobados y 16 pendientes de revisión. Durante la semana del 6 al 10 de abril se gestionara con el contratista fecha para finalizar con la presentacion y aprobacion de muestras. **El 17 de abril de 2026** se llevó a cabo la segunda verificación y aprobación de elementos del contrato de suministro No. 889 de 2025, correspondiente a los elementos pendientes de revisión y aquellos no aprobados en los componentes pedagógicos, tecnológicos y musicales. Resultado de la revisión: Elementos pedagógicos: De los nueve (9) elementos no aprobados, se aprobaron tres (3), no se aprobaron tres (3) y tres (3) no fueron revisados. Elementos tecnológicos: De los dos (2) elementos no aprobados, la cámara web Full HD no fue revisada debido a que el contratista no la presentó. El equipo de cómputo de escritorio fue nuevamente revisado, pero no fue aprobado por no cumplir con todas las características establecidas en la ficha técnica. El carro para cargue de equipos portátiles aún no ha sido revisado, dado que se encuentra en proceso de fabricación. Elementos musicales: De los tres (3) elementos no aprobados en la primera revisión (amplificador de guitarra eléctrica, amplificador de bajo eléctrico y metalófono alto), se aprobó el metalófono alto. Quedaron pendientes por revisión dos (2) elementos que no fueron
PENDIENTE	6/04/2026	19/04/2026	13	0	0%	
PENDIENTE	20/04/2026	30/04/2026	10	0	0%	
PENDIENTE	20/04/2026	30/04/2026	10	0	0%	
PENDIENTE	20/04/2026	30/04/2026	10	0	0%	
PENDIENTE	20/04/2026	30/04/2026	10	0	0%	
PENDIENTE	1/05/2026	30/05/2026	29	0	0%	
PENDIENTE	1/05/2026	30/05/2026	29	0	0%	
PENDIENTE	1/05/2026	30/07/2026	90	0	0%	
PENDIENTE	1/05/2026	30/07/2026	90	0	0%	
PENDIENTE	4/06/2026	30/07/2026	56	0	0%	

EN CURSO	5/01/2026	4/09/2026	242	3	38%	**El 25 de febrero de 2026**, se llevó a cabo mesa tecnica , se adelantó la socialización del anexo técnico, objeto del Contrato de Suministro No. 889 de 2025, correspondiente al Proyecto 2615 "Educación que genera oportunidades", así como sus cuatro fases de ejecución: Alistamiento y planificación, Gestión y adquisición de elementos, Almacenamiento y control de calidad, Entrega, seguimiento y cierre. Asimismo, se presentó la oferta económica y se realizaron observaciones orientadas a su adecuada aplicación en el proceso de radicación de facturas, con el fin de evitar reprocesos. Se informa al contratista sobre la obligación de realizar dos presentaciones publicas establecidas en el anexo técnico. En este sentido, se precisa que dichas presentaciones deberán efectuarse dentro del mes siguiente a la firma del acta de inicio. De igual manera, se recuerda que, una vez finalizado el proceso de compra, acopio y alistamiento de los elementos a dotar por cada Institución Educativa Distrital (IED), el contratista deberá organizar y ejecutar dos eventos protocolarios, con una asistencia mínima de cien personas cada uno, conforme a lo estipulado contractualmente. Por otra parte, se le informa al contratista que, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, deberá presentar las hojas de vida de tres perfiles: Coordinador del proyecto, Auxiliar logístico y Auxiliar administrativo. Esta documentación deberá ser allegada antes del Comité Técnico de Seguimiento programado para el 18 de marzo, previo a la instalación formal del comité, con el fin de que sea revisada por el apoyo a la supervisión y posteriormente sometida a aprobación en dicha instancia. Se resaltan los parámetros y lineamientos abordados durante la reunión, y se solicita al contratista, incluir las actividades correspondientes al segundo componente dentro del mismo instrumento de planeación, con el fin de consolidar un único cronograma general para la ejecución integral del contrato. Adicionalmente, se manifiesta la dificultad para definir con antelación las fechas de los eventos que requieran el acompañamiento del Alcalde Local. En consecuencia, se gestionará oportunamente la revisión de su agenda para proyectar dichos espacios en el cronograma, sujeto a la disponibilidad. como resultado de sesión se establecieron los siguientes compromisos: 1. El contratista deberá remitir las hojas de vida de los tres perfiles contemplados en el estudio previo, con el fin de que sean revisadas y posteriormente aprobadas durante el Comité de Instalación. 2. El contratista deberá remitir el plan de trabajo junto con el cronograma de actividades, de manera que en la sesión del Comité de Instalación programada para el 18 de marzo puedan ser revisados y aprobados, estableciendo así la guía metodológica y la ruta de ejecución del contrato.
EN CURSO	5/01/2026	4/09/2026	242	5	63%	Las fechas de los comites que se realizaran de manera transversal durante los ocho meses de ejecución del Contrato de Suministro No. 889 de 2025 fueron concertadas en el Comité Técnico, las cuales se llevarán a cabo en las siguientes fechas: 20 de marzo, 24 de abril. 22 de mayo, 19 de junio. 24 de julio y 21 de agosto. Es importante reslatar que se podrán celebrar sesiones extraordinarias a solicitud de cualquiera de los miembros del comité en caso de presentarse situación que ameriten su urgente atención y requieran del comité técnico para resolver. En este sentido, se relacionan los comites que a la fecha se han realizado: 04 de marzo de 2026 13 de marzo de 2026 20 de marzo de 2026 24 de abril de 2026 **El 4 de marzo de 2026** se llevó a cabo la conformación e instalación del Comité Técnico de Seguimiento. Durante la sesión, se realizó la verificación del quórum y la presentación de los integrantes del comité. Posteriormente, se adelantó la socialización del anexo técnico, en la cual se expusieron los miembros del comité con voz y voto, sus funciones y la propuesta de fechas para las sesiones durante la vigencia del contrato, quedando la Secretaría Técnica a cargo del FDLSC. De igual manera, se socializó el objeto del Contrato de Suministro No. 889 de 2025, correspondiente al Proyecto 2615 "Educación que genera oportunidades", así como sus cuatro fases de ejecución: Alistamiento y planificación, Gestión y adquisición de elementos, Almacenamiento y control de calidad, Entrega, seguimiento y cierre. Asimismo, se presentó la oferta económica y se realizaron observaciones orientadas a su adecuada aplicación en el proceso de radicación de facturas, con el fin de evitar reprocesos.Finalmente, se socializó el proceso de verificación de hojas de vida del equipo propuesto. Como resultado de la sesión, se establecieron los siguientes compromisos: El contratista deberá realizar los ajustes a las hojas de vida del equipo propuesto, conforme a las observaciones realizadas, así como ajustar el plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y las recomendaciones del comité. El área jurídica deberá revisar la delegación formal de su representante para participar en el Comité Técnico.
PENDIENTE	1/08/2026	4/09/2026	34	20	0%	
				PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	45%	

Medios de Verificación	Link MdV	Columna1	Columna2
Acta de Inicio, polizas contractuales.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCzeqizfINeR6x-xQnJMbmrAXKAJdWxNs4Ha5Gcckwm3EE?e=ERaBcG https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQAqhCSZqr8MS6EqKFBbS6vjASkTPLa_qp2NkbliYe45afc?e=fuahxp		
Acta de comité	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCA4-EurNDiRKUiAlwVQHb5ASZ_43vUuzXwdWUektCo0rQ?e=6ne07c		
Acta de instalación del comité tecnico de seguimiento.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCTrK8XfOeqR7C6q-tsdpPWAa-jpfO-QW02kF9Lv1ap9IY?e=W481i5		
Acta de seguimiento de los comités tecnico de seguimiento.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQBcHj8n7TBxTarewj-TMRLKAUKOt_isYywj5uCdr4D36Hc?e=pVYRzh		
Actas de presentaciónes	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCx4DGeqwMAQovWhbOOK4DFAeMz2-_F0hTwAH9JeXTKkBk?e=sKaGIr		

Actas de aprobacion	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/lQDGrOtBDNPtRp2GAlr4ok7XAQcFiYbvRsypTe7YSM2AHvg?e=4fyd5G
Facturas presentadas por el contratista de los elementos que ingresan a almacen.	
Acta de verificacion de elementos	
Acta de verificacion de elementos	
Acta de verificacion de elementos	
Acta de entrega de elementos con aval del supervisor o quien haga sus veces	
Actas de los dos eventos realizados	
Actas de traslados	
Actas de entrega firmadas por cada beneficiario y registro fotográfico de las entregas	
Actas de entrega firmadas por cada beneficiario y registro fotográfico de las entregas	
Actas de entrega firmadas por cada beneficiario y registro fotográfico de las entregas	

Actas mesa de trabajo	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCA4-EurNDiRKUiAlwVQHb5ASZ_43vUuzXwdWUektCo0rQ?e=6ne07c	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCy9pZFWBUcS5V0KGr482xkAXOTGqPYKZyaYSKSNcNmbJE?e=YjvT7O
Actas de comites tecnicos	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQCTrK8XfOeqR7C6q-tsdpPWAa-jpfO-QW02kF9Lv1ap9IY?e=m9f1we https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQBcHj8n7TBxTarewj-TMRLKAUKOt_jsYywj5uCdr4D36Hc?e=dNkK0l https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yasmin_cifuentes_gobiernobogota_gov_co/IQDA6MOqmt3zTraHbMEHepxEAdaxjwnSKzu_kXhF8oE07qM?e=LEf05M	
Informe Final y Acta de Liquidación		